



# Arbetsinstruktion – Tidtagare

Denna arbetsinstruktion beskriver tidtagarens huvuduppgift. Tidtagarens uppgift är att ta noggrann tid på åkarnas program och bistå skiljedomaren med tidtagning vid A-tävling, DM samt Förbundstävlingar och Mästerskap. (Skiljedomaren tar också tid på programmet, men tidtagaren har en viktig funktion som back-up samt vid eventuella avbrott i programmet.)

Tidtagaren sitter bakom skiljedomaren och tar tid på åket samt meddelar skiljedomare vid programmets halvtid. Skiljedomaren ger instruktioner om hur tidtagningen ska gå till innan tävling. Tidtagaren behöver vara på sin plats innan uppvärmningsgruppen är på isen.

Arrangören säkerställer att tidtagaren är försedd med ett tidtagarur. Tidtagningsfunktionen i mobiltelefonen får inte användas då detta kan störa den tekniska utrustningen eller distrahera domarpanelen.

Som tidtagare syns du från publiken som kanske inte vet vilken funktion som är vilken i domarpanelen. Det är därför viktigt att uppträda diskret och opartiskt, det vill säga inte applådera när man sitter i domarbåset.

Tidtagaren bör inte bytas under pågående klass.